

Jeżów Sudecki, 20.03.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/1/2024

Zamawiający – Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Jeżowie Sudeckim,  
58-521 Jeżów Sudecki ul. Boczna 6,

zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn. „Remont muru okalającego kościół pomocniczy w Jeżowie Sudeckim”.

### Rozdział I

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Jeżowie Sudeckim,  
58-521 Jeżów Sudecki ul. Boczna 6,

Tel. 696 499 854

Email: parafia-jezow@wp.pl

### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

### Rozdział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

Zamierzeniem inwestycji jest remont XVI w. muru okalający cmentarz i kościół pw. Św. Michała Archanioła w Jeżowie Sudeckim. Do podstawowych działań będzie należało: skucie starych tynków, wzmocnienie przechylonej części muru, oczyszczenie i uzupełnienie ubytków w murze, fugowanie, przykrycie korony muru piaskowcem, remont kolumn wejściowych, renowacja bramy i furtki. Planowane prace mają na celu uratowanie murów okalających kościół i cmentarz z XVI wieku. Zakres prac objętych zapytaniem zgodnie z **projektem budowlanym** objętym decyzją pozwolenie na budowę nr 121/23 z dnia 17.03.2023r. wydaną przez Starostę Karkonoskiego, stanowiący integralną część zapytania ofertowego.

### Rozdział IV

#### Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### Rozdział V

#### Termin realizacji zamówienia, okres gwarancyjny, warunki płatności

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 30 listopada 2024 r.

Wymagany termin udzielenia gwarancji 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru potwierdzony protokołem odbioru.

**Warunki płatności:** po zakończeniu prac potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawia fakturę, która zostanie opłacona do 30 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

**Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( prace przy obiektach zabytkowych)
- b) posiadają zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania (potwierdzone oświadczeniem),
- c) nie zalegają z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych i posiadają środki finansowe zapewniającej wykonanie zamówienia (potwierdzone oświadczeniem),
- d) **w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowali co najmniej 1 projekt polegający na przeprowadzeniu prac remontowych, konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku,**

**W celu potwierdzenia oferent powinien dostarczyć potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych lub listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora.**

e) dysponują kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się osobę posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2017 poz. 2187)

**W celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca powinien dostarczyć dane wskazanej osoby/wskazanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia.**

f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku prowadzenia prac na kwotę 200 000 zł lub większą.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – w oryginale,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania umowy – w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 3) aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w formie wydruku, nie wymaga się potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenia określone w rozdziale VI punkt 1

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2-5, lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Ks. Andrzej Szarzyński

Tel. 696 499 854

Email: [parafia-jezow@wp.pl](mailto:parafia-jezow@wp.pl)

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część zamówienia) i zaproponować tylko jedną cenę;
5. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający

jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy);

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;

7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;

9. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;

10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystrą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Jeżowie Sudeckim, 58-521 Jeżów Sudecki ul. Boczna 6

lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczta Polska S.A. w terminie do 22 kwietnia 2024r. do godz. 16:00

2. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

***Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Jeżowie Sudeckim***

***Adres: 58-521 Jeżów Sudecki ul. Boczna 6***

***Oferta w zapytaniu ofertowym pn.: „Remont muru okalającego kościół pomocniczy w Jeżowie Sudeckim” z dopiskiem „nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2024r.”***

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

4. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

5. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek "modyfikacja" lub "wycofane". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **23 kwietnia 2024r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział XII

### Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

a) cena – 80%,

b) doświadczenie – ilość zrealizowanych prac przy zabytku – 20%

L.p	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena (C)	80
2	Ilość udokumentowanych prac przy zabytku (I)	20

kryterium „cena” (C) - 80%

kryterium „ilość” (I) - 20%

zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$C = (C_{\min} / C_x) \times 80 \text{ pkt}$  gdzie:

C = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”,

C<sub>x</sub> = cena zaofferowana w ofercie badanej,

C<sub>min</sub> = najniższa zaofferowana cena spośród badanych ofert.

I = ilość udokumentowanych prac przy pokryciu blachą miedzianą obiektu wpisanego do rejestru zabytków w ostatnich 5 latach (2019 – 2023) o wartości min. 50 000 zł. **1 obiekt = 4 punkty (maksymalnie 20 pkt)**

2. W przypadku, gdy co najmniej dwóch Wykonawców spełniających kryteria oceny złoży oferty na tę samą cenę, zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## Rozdział XIII

### Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## Rozdział XIV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i należytego usunięcia wad w okresie gwarancji.

## Rozdział XV

### Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XVI

### Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

### Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt budowlany

Załącznik nr 3 Przedmiar

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA  
ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA  
58-521 Jeżów Sudecki  
ul. Boczna 6 tel. 075/713 22 53  
DIECEZJA LEGNICKA

Proboszcz Parafii

Ks. Andrzej Szarzyński

PROBOSZCZ PARAFII  
ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA  
Jeżów Sudecki  
Ks. Andrzej Szarzyński

