

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
PSZOK JEŻÓW SUDECKI**

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi dla mieszkańców Gminy Jeżów Sudecki przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy ul. Długiej 22 C w Jeżowie Sudeckim.
2. Mieszkaniec dostarczający odpady zobowiązany jest do złożenia oświadczenia będącego załącznikiem do regulaminu.
3. PSZOK w Jeżowie Sudeckim czynny jest w dniach:
 - poniedziałek w godz. 13:00 - 18:00,
 - wtorek w godz. 10:00 -15:00,
 - czwartek w godz. 10:00-15:00,
 - piątek w godz. 10:00 – 15:00,
 - sobota w godz. 10:00-15:00.
4. W PSZOK przyjmowane są dostarczone selektywnie odpady:
 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
 - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 i o kodzie 20 01 33*,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe, (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07,
 - odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17, (m.in. gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian, papa, drewno, szkło, itp.), w ilości do 100 kg na mieszkańca na rok pochodzących od właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych.
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03, w ilości 8 sztuk na rok kalendarzowy z jednego gospodarstwa domowego,
 - odpady zielone o kodzie 20 02 01 (m.in.: liście, trawa, gałęzie),
 - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
 - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
 - opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - metal (złom) o kodzie 20 01 40, 15 01 04,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierających rtęć o kodzie 20 01 21* (m.in. zużyte świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry, itp.),
 - odzież i tekstylia o kodzie 20 01 10 , 20 01 11.
5. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady zawierające azbest, ondulina, odpady z pokryć dachowych ,
 - części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
 - opony z pojazdów ciężarowych oraz ciągników i maszyn rolniczych,
 - szkło zbrojone i hartowane,

- odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- padłe zwierzęta,
- trujące, środki ochrony roślin, itp.

6. Odpady przywiezione do PSZOK-u, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie będą przyjmowane. W szczególności dotyczy to odpadów komunalnych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

7. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

8. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów.

Ewidencja zawiera następujące informacje:

- datę przywiezienia odpadów,
- dane mieszkańca oraz okazanie dowodu zapłaty za gospodarowanie odpadami za ostatni miesiąc, imię, nazwisko, adres,
- nr rejestracyjny samochodu,
- rodzaj i ilość przywiezionych odpadów,
- miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

9. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

10. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.

11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu, życiu ludzi lub środowisku naturalnemu.

12. Na wniosek zainteresowanego pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady potwierdzenie przekazania odpadów, zawierające ilość i rodzaj, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.

13. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

14. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zebrane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adresy firm przyjmujących odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

15. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.

16. Regulamin PSZOK jest dostępny na terenie punktu oraz na stronie internetowej gminy: www.jezowsudecki.pl.

17. Operatorem PSZOK jest PUPiH „COM-D” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Poniatowskiego 25, 59-400 Jawor:

- Biuro Obsługi Klienta, tel. 75 755 15 18,
- PSZOK, tel. 502 309 662.

18. Skargi i wnioski w sprawie działalności PSZOK i jego obsługi przyjmuje Gmina Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki, telefonicznie pod numerem 757-132-254, -255, -257 (wew. 141) w godzinach pracy urzędu, jak również drogą elektroniczną na adres e-mail: odpady@jezowsudecki.pl.